

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO PRESSO IL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Assetto del Territorio n. .... del ..... in Gambettola presso la civica residenza

TRA

sigr..... quale agisce esclusivamente nel nome e nell'interesse del Comune di Gambettola, (PARTITA IVA: 00607230406) in qualità Responsabile del Settore Assetto del Territorio, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

E

il Dott....., nato a ....., il ....., residente nel Comune di ..... via .....

Premesso che:

- con determinazione n... del .....è stato disposto di procedere a selezione pubblica per il conferimento di incarico ad alto contenuto di professionalità per esigenze straordinarie ed impreviste per il supporto giuridico al personale dell'Ente per lo svolgimento delle attività amministrative urbanistico-edilizie particolarmente complesse relative all'accordo di programma c.d. SACTA;

- l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_;

- a seguito di selezione, con Det. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, è stato individuato quale aggiudicatario dell'incarico il Sig. \_\_\_\_\_.

Ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**ARTICOLO 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Gambettola affida, per le motivazioni espresse in premessa, al Dott. \_\_\_\_\_ che accetta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 del D.lgs n. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico professionale relativo alle seguenti attività:

- 1) supporto giuridico e specialistico in materia di accordi di programma aventi contenuto urbanistico-edilizio;
- 2) supporto nella predisposizione degli atti necessari per la sottoscrizione di accordo di programma in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica ai sensi dell'art. 60 della LR n. 24/2017 c.d. SACTA e relative procedure.

**ARTICOLO 2 – Configurazione giuridica del rapporto**

Il rapporto di lavoro affidato con il presente atto, si configura come prestazione professionale ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

La collaborazione non comporta vincolo di subordinazione, pertanto, l'incaricato svolgerà la propria attività in piena autonomia.

La prestazione sarà resa con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

### **ARTICOLO 3 - Modalità di svolgimento**

L'incaricato dovrà svolgere personalmente la prestazione richiesta, prevalentemente in presenza presso la sede dell'Ente ed in orario di servizio; l'incaricato dovrà tuttavia rendersi disponibile a partecipare a riunioni, incontri, e quant'altro necessario per il migliore e corretto svolgimento dell'attività stessa.

La prestazione dovrà comunque essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Ente, secondo le indicazioni programmatiche dell'Ufficio Tecnico.

Ai fini dello svolgimento della prestazione, l'incaricato utilizzerà mezzi, beni e attrezzature di sua proprietà.

L'attività sarà espletata, da parte dell'incaricato, in piena responsabilità professionale ed in stretto raccordo con il Responsabile del Settore Tecnico.

Il Professionista si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

Il Professionista deve inoltre astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per l'Ente e che possono provocare conflitti di interesse.

### **ARTICOLO 4 – Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è stimata presumibilmente in tre mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del presente disciplinare, che potranno essere anche non consecutivi in considerazione delle imminenti elezioni amministrative e della relativa limitazione dell'attività del C.C. nel periodo pre-elettorale.

### **ARTICOLO 5 – Corrispettivo economico e condizioni di pagamento**

L'importo complessivo previsto è di Euro 3.600,00; esso si intende fisso ed immutabile.

Detto importo si intende al netto di eventuali contributi ed oneri, se e nella misura dovuti.

I pagamenti dovuti per le prestazioni rese saranno corrisposti a fronte di presentazione di regolare nota, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, a seguito di svolgimento e verifica dell'attività prevista.

Le spese che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento del presente incarico, nessuna esclusa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi di trasferimento di qualsiasi tipo, spese telefoniche, spese di segreteria, trasferte) restano a carico esclusivo dell'Incaricato, essendo ricomprese forfettariamente nel corrispettivo predetto, che, in nessun caso, potrà avanzare pretese e/o richieste di rimborso / risarcimento in merito.

### **ARTICOLO 6 - Obblighi e responsabilità**

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

L'incaricato risponde del proprio operato ai sensi dell'art. 2236 del c.c.

L'incaricato è tenuto ad utilizzare i dati personali forniti dal Comune e da esso autonomamente reperiti, esclusivamente per lo svolgimento delle operazioni indicate nel presente contratto, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali ai sensi del regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricato dichiara di prendere atto e adeguarsi alle disposizioni del Comune di Gambettola in materia di prevenzione della corruzione (Piano triennale di prevenzione della corruzione e Patto di Integrità in materia di contratti pubblici) e al Codice di Comportamento dei dipendenti del medesimo Ente.

### **ARTICOLO 7 – Recesso**

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno sessanta giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata nel 10% dell'importo contrattuale, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

#### **ARTICOLO 8 - Registrazione**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

#### **ARTICOLO 9 – Controversie**

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente affidamento, che non si siano potute definire in via amministrativa, è devoluta all'esclusiva competenza del Foro di Forlì. Non si potrà adire altro Foro per motivi di garanzia o di connessione di causa. Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di legge previste dalla vigente normativa, in quanto applicabili.

#### **ARTICOLO 10 - Norma di chiusura**

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

L'incaricato dott. \_\_\_\_\_

Per L'amministrazione comunale - \_\_\_\_\_