



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D CON INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, PRESSO IL COMUNE DI GAMBETTOLA.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO -
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE**

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.L. n. 113/2016, convertito con legge n. 160/2016;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

In esecuzione della Delibera di Giunta del Comune di Gambettola n. 162 del 12.11.2018, come integrata e modificata con le successive Delibere della G.C. n. 57 del 02.04.2019 e n. 116 del 22.07.2019, avente ad oggetto "*Revisione della dotazione organica - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019/2021*", nella quale è stato previsto il reclutamento di una elevata professionalità, da incaricare a tempo determinato e ad orario pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in temporanea sostituzione dell'attuale Responsabile del Settore Economico Finanziario, in comando presso altra amministrazione pubblica, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno.

Vista, inoltre, la propria determinazione n. 172 del 20.08.2019, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa, per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e ad orario pieno (36 ore settimanali), all'interno della dotazione organica, di persona con comprovata esperienza professionale, da inquadrare nel profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. D, posizione economica D1, a cui affidare la responsabilità del Settore Economico Finanziario del Comune di Gambettola.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.



L'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario ha natura direzionale di alta specializzazione, ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Posizione di lavoro: il Responsabile del Settore Economico Finanziario si occupa, direttamente e/o tramite il personale assegnato al settore e/o tramite specifici appalti di servizio, di attività di ricerca, analisi, studio, elaborazione dati, programmazione, progettazione ed istruttoria, in ambito amministrativo, contabile, finanziario ed economico, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Predisposizione del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione e relativi allegati;
- Predisposizione del DUP e supporto per gli altri documenti di programmazione;
- Predisposizione del Piano esecutivo di gestione, parte finanziaria e parte contabile;
- Gestione del bilancio in corso d'esercizio (registrazione impegni/accertamenti, mandati di pagamento/reversali di incasso, variazioni di bilancio, controllo di gestione);
- Controllo e verifica degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica, compreso l'andamento degli organismi partecipati;
- Adempimenti di natura contabile in materia di organismi partecipati e redazione del Bilancio consolidato;
- Supporto all'organo di revisione;
- Gestione rapporti con il Tesoriere comunale;
- Trasmissioni telematiche verso i Ministeri e la Corte dei Conti di atti e documentazioni in materia finanziaria e contabile;
- Controllo preliminare rispetto al rilascio del parere e del visto di regolarità contabile su delibere e determine, e controllo successivo sul rispetto dell'istruttoria contabile;
- Supervisione della regolare tenuta della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e fiscale;
- Gestione servizio tributi: gestione ordinaria e recupero evasione (gestione interna di imu-tasi-taritosap; il servizio inerente l'imposta sulla pubblicità è affidato all'esterno mediante concessione di servizio).

La posizione di lavoro ricoperta, di alta specializzazione, implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle attività e funzioni assegnate, delle risorse economiche, umane e strumentali assegnate, nonché le funzioni previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e ad orario pieno (36 ore settimanali) per la durata di un anno dal conferimento dell'incarico, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno.

Nel caso in cui l'unità di personale da sostituire mediante la presente procedura sia trasferita presso altra amministrazione, l'incarico *de quo* potrà essere ulteriormente prorogato fino al termine della procedura per il reclutamento di una unità di personale da assumere a tempo indeterminato in definitiva sostituzione del personale trasferito.

Art. 1 - Trattamento economico



Il trattamento economico previsto è costituito dal trattamento tabellare annuo stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria D, posizione economica D1, in posizione di lavoro a tempo pieno.

Ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 è prevista la corresponsione all'incaricato della retribuzione di posizione, eventualmente integrata da un assegno *ad personam* qualora sia previsto con espressa delibera di Giunta, e della retribuzione di risultato, i cui importi saranno commisurati - secondo i criteri di pesatura vigenti nel Comune di Gambettola - alla specifica qualificazione professionale e culturale, tenuto anche conto della temporaneità dell'incarico e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Requisiti generali per l'ammissione:

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno possedere, inoltre, un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
4. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione può sottoporre il candidato risultato idoneo alla selezione a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, con le modalità previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non siano sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza; non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
2. abbiano procedimenti penali in corso;

3. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
4. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione:

1. possesso del diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio o equipollenti. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

2. possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
3. buona conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici;
4. esperienza professionale richiesta ex art. 28 del D.Lgs n.165/2001, ovvero:
 - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - gli anni di servizio sono ridotti a tre qualora il candidato sia in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca;
 - gli anni di servizio sono ridotti a quattro per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso;

oppure

- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nell'ambito di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;

oppure

- avere maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **a pena di esclusione**.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda

I candidati a partecipare alla presente selezione devono inoltrare domanda **esclusivamente in via telematica**, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale concorsi ed esami, utilizzando il seguente link di accesso https://unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BN_D_004, presente anche sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionecomunidelrubicone.fc.it (Amministrazione Trasparente - sezione "BANDI E CONCORSI").

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome, indirizzo mail e password.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di selezione, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra sul contact form "Hai bisogno di aiuto?".

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti. La richiesta di riapertura di una domanda già inoltrata potrà avvenire esclusivamente tramite il contact form (hai bisogno di aiuto?), con specificazione dei motivi della richiesta di riapertura; l'Ufficio trattamento giuridico dell'Unione Rubicone e Mare provvederà alla riapertura della domanda, valutati positivamente i motivi della stessa. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Al termine della compilazione, la domanda dovrà essere stampata, firmata con firma autografa e allegata in copia scanner, per poi essere definitivamente inoltrata al sistema.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

ART. 4 - Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
2. Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico ed e-mail;
3. Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2) con particolare riferimento ai requisiti specifici per l'ammissione;
4. Le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura di selezione comparativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per quanto concerne i requisiti specifici per l'ammissione, devono essere indicati espressamente i titoli di studio richiesti dal bando, specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato



conseguito il diploma di laurea che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno e la conseguita votazione nonché l'indicazione precisa della classe di laurea.

Se i suddetti titoli sono stati conseguiti presso Istituti esteri, devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

Art. 5 - Allegati

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. copia scanner fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum Vitae, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici, nonché la valutazione del grado di specializzazione posseduto dal candidato.

Ai fini di una corretta valutazione, il curriculum dovrà contenere i seguenti **elementi minimi**:

- titolo di studio previsto dal presente avviso, con data di conseguimento e votazione riportata;
- eventuale iscrizione ad Albi professionali;
- ulteriori titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni;
- descrizione specifica delle esperienze professionali presso Enti Locali, con l'indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro, mansioni espletate;
- esperienze professionali presso altre Pubbliche Amministrazioni;

3. copia scanner di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente bando non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 6 - Criteri di selezione

La valutazione dei candidati consisterà in un preventivo esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula pervenuti, effettuato da parte di una Commissione di esperti, nominata con determina del Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario - Personale e Organizzazione



UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

dell'Unione Rubicone e Mare, la quale verificherà il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al ruolo da ricoprire, nonché nell'effettuazione di un successivo colloquio con i soli candidati i cui curricula venissero ritenuti adeguati al ruolo da ricoprire.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprirsi;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo da ricoprirsi;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- attitudini a ricoprire ruoli di leadership, organizzazione, gestione delle risorse umane.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale, in relazione alla posizione da ricoprire come specificata nel presente avviso.

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà un verbale e selezionerà, motivando le proprie scelte, una rosa di candidati, che sono risultati in possesso di un profilo di competenze e conoscenze maggiormente in linea con il profilo ricercato, da sottoporre al Sindaco.

A conclusione della predetta procedura, il Sindaco individua all'interno della rosa di nominativi, eventualmente anche a seguito di ulteriore colloquio, il candidato a cui affidare, con proprio Decreto, l'incarico oggetto di selezione. Il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di Responsabile richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

Dal decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando, l'elenco dei candidati ammessi a colloquio e la data del colloquio medesimo saranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare (www.unionecomunidelrubicone.fc.it).

La pubblicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti della domanda di partecipazione firmata e di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.**

Art. 7 - Comunicazioni ai candidati



Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare (www.unionecomunidelrubicone.fc.it). Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 - Assunzione in servizio

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse nelle modalità di cui all'art. 3.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avrà durata di un anno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno ed in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Qualora l'unità di personale da sostituire mediante la presente procedura sia trasferita presso altra amministrazione, l'incarico *de quo* potrà essere ulteriormente prorogato fino al termine della procedura per il reclutamento di una unità di personale da assumere a tempo indeterminato in sua definitiva sostituzione.

Il medesimo contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato dall'Amministrazione precedente. In difetto sarà dichiarato decaduto. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.



Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di impiego. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale dell'Unione Rubicone e Mare.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare e responsabile è il Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario - Personale e Organizzazione. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994 e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Rubicone e Mare;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionecomunidelrubicone.fc.it, e dei Comuni che fanno parte dell'Unione;

Avviso del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (4^a serie speciale concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame delle domande pervenute non risulti alcun candidato idoneo, o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la signora Monica Veraa - Responsabile dell'U.O. Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.



UNIONE RUBICONE E MARE
Provincia Forlì-Cesena

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Trattamento Giuridico dell'U.O. Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, Viale Roma 112, Cesenatico (email concorsi@unionerubiconemare.it - tel. 054779245-054779438 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00).

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO -
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Unione Rubicone e Mare
Dott.ssa Margherita Campidelli