



# COMUNE DI GAMBETTOLA

## (Provincia di Forlì-Cesena)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E DEMOGRAFICI

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ

Visti:

- l'art. 110, comma 6, del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 7, commi 6, 6 bis, 6 ter, del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 3, commi 55 e 56, della Legge 244/2007;
- le linee guida emesse in argomento dalla Corte dei Conti sezione regionale per l'Emilia Romagna in data 29/11/2021;
- il regolamento degli uffici e dei servizi del comune di Gambettola approvato con delibera di giunta comunale n.10 del 2009

Considerato che gli atti dell'Ufficio scuola attestano la sussistenza dei presupposti per il conferimento del seguente incarico mediante la procedura di cui alla normativa surrichiamata

In esecuzione della propria determinazione n. 113 del 14/02/2022

#### INDICE

UNA PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ PRESSO IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E DEMOGRAFICI – UFFICIO SCUOLA

#### 1. OGGETTO

L'incarico da affidare comprende la realizzazione delle seguenti attività:

1) assistenza nella predisposizione di tutti gli atti di gara da trasmettere alla Centrale Unica relativamente alla seguente procedura di appalto:

– SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

2) assistenza durante lo svolgimento giuridico della procedura di gara per l'intera durata della stessa.

Il rapporto di lavoro affidato con il presente atto, si configura come prestazione professionale ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

La collaborazione non comporta vincolo di subordinazione, pertanto, l'incaricato svolgerà la propria attività in piena autonomia.

La prestazione sarà resa con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

#### 2. DURATA - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE - COMPENSO

L'incarico avrà una durata limitata al perfezionamento della predetta procedura come specificato all'art. 2 dello schema di convenzione (a partire dalla sottoscrizione del contratto di incarico).

L'incaricato dovrà svolgere personalmente la prestazione richiesta.

L'attività dovrà essere svolta dall'incaricato, fuori dal proprio orario di lavoro.

L'assistenza viene prestata a distanza, l'incaricato è comunque tenuto a partecipare alle riunioni e agli incontri indetti presso la sede dell'Ente.

Il compenso, al lordo della ritenuta d'acconto, è di euro 5.000,00 ( cinquemila) omnnicomprensivi esclusa IRAP a carico dell'Ente.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare le persone fisiche che siano in possesso dei seguenti requisiti di particolare e comprovata specializzazione correlata al contenuto delle prestazioni richieste:

- laurea specialistica, laurea magistrale, oppure diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, in ambito giuridico;
- conoscenza approfondita, maturata anche in ambito professionale, della normativa in materia di "contratti pubblici";
- esperienza professionale in incarichi similari affidati da Enti pubblici o da soggetti privati.

### 4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione è necessario presentare una candidatura comprendente:

- domanda di ammissione alla selezione (la domanda dovrà riprodurre tutti i contenuti riportati nel “Modulo di domanda” allegato al presente avviso e dovrà essere firmata dal candidato);

- *curriculum vitae* professionale e formativo, datato e firmato dal candidato, presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; il *curriculum vitae* dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze professionali e formative e dei titoli sulla cui base si svolge la presente selezione;

- fotocopia di un documento di identità valido;

- eventuale ulteriore documentazione ritenuta pertinente rispetto ai titoli sulla cui base si svolge la presente selezione.

L'Ufficio comunale svolgerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il candidato è responsabile per dichiarazioni in tutto o in parte non rispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate utilizzando l'allegato modello A) ed allegando il curriculum vitae debitamente sottoscritto e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Sul plico va riportata, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di incarico ad alto contenuto di professionalità”**

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 17:00 del giorno 22 Febbraio 2022 nelle seguenti modalità:

1. mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Gambettola Via Garibaldi, 6 (orari di apertura lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle 8:30 alle 12:50 – martedì pomeriggio dalle 15 alle 17 – sabato mattina dalle 8:30 alle 12:30);
2. a mezzo posta elettronica certificata intestata esclusivamente al candidato stesso al seguente indirizzo: [comune.gambettola@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.gambettola@cert.provincia.fc.it);

È onere del candidato assicurare e verificare il tempestivo recapito della candidatura. Il Comune di Gambettola non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da

parte dell'interessato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella candidatura, o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutte le dichiarazioni contenute nella candidatura devono essere rese in modo esplicito; le dichiarazioni generiche non saranno ritenute valide.

L'ufficio scuola procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

## 6. AMMISSIBILITÀ

Le candidature saranno considerate ammissibili se:

- a) presentate da soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto 3;
- b) firmate dal candidato e complete della documentazione richiesta al punto 4;
- c) presentate nei tempi e nei modi indicati al punto 5.

## 7. PROCEDURA SELETTIVA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le candidature ammissibili verranno valutate ai sensi di quanto disposto dal regolamento di conferimento degli incarichi approvato con delibera di giunta comunale n.10/2009

Titoli valutabili	Criteri di valutazione	Pesi
Esperienze professionali maturate nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso in attività afferenti o similari a quelle oggetto dell'incarico da affidare con il presente avviso.	Sarà oggetto di valutazione, in modo particolare, la pertinenza degli incarichi svolti rispetto alle attività da affidare, la loro ricchezza e varietà, e lo svolgimento di tale attività nello specifico settore della ristorazione scolastica.	70,00%
Titoli di studio afferenti la materia di diritto amministrativo	Sarà oggetto di valutazione, in modo particolare, la pertinenza dei titoli di studio rispetto alle attività da affidare.	20,00%
Partecipazione a corsi di formazione pertinenti rispetto alle attività oggetto dell'incarico, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso.	Sarà oggetto di valutazione, in modo particolare, la ricchezza, la varietà e il livello di approfondimento delle attività formative pertinenti.	10,00%

I titoli saranno valutati solo se verificabili e chiaramente esplicitati nella candidatura. Non saranno prese in considerazione integrazioni che dovessero pervenire successivamente al termine di scadenza del presente avviso.

L'incarico verrà affidato al candidato la cui professionalità e la cui esperienza siano più qualificate e appropriate rispetto all'incarico da conferire, alla luce dei titoli valutabili presentati e dei criteri sopra indicati.

Il Responsabile di settore si riserva di invitare a colloquio i candidati il cui curriculum risponda maggiormente al profilo richiesto, al fine di valutare in maniera più approfondita le esperienze dichiarate e attribuire il punteggio corrispondente.

Il Comune di Gambettola si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna candidatura ammissibile soddisfi i requisiti di alta qualificazione e adeguata preparazione professionale che la disciplina richiamata in premessa prescrive come presupposti minimi per tale forma di collaborazione.

La partecipazione alla procedura selettiva implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Il conferimento dell'incarico non comporterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

## **8. AVVIO E CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione della selezione.

## **9. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del regolamento europeo n.679/2016 e del del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi a seguito della stessa.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa altresì che concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D. Lgs.

## **10. DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Demografici.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Scuola, e-mail [chiara.zani@comune.gambettola.fc.it](mailto:chiara.zani@comune.gambettola.fc.it)

Il presente bando, è reperibile presso l'Albo Pretorio on line e scaricabile dal sito internet [www.comune.gambettola.fc.it](http://www.comune.gambettola.fc.it).

Gambettola, lì 14/02/2022

Il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Demografici  
Fabrizia Lelli