

Spett.le
Comune di Gambettola
Settore Affari Generali, Vigilanza, Servizi
Culturalie del Tempo Libero
Piazza II Risorgimento, 6
47035 GAMBETTOLA

OGGETTO: RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI

(da compilare in modo chiaro e leggibile ed inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune di Gambettola (P.zza II Risorgimento, 6 - Gambettola), con consegna a mano o tramite raccomandata AR nel più breve tempo possibile. Qualora non pervenga alcuna comunicazione entro 30 giorni, la pratica verrà archiviata)

Il sottoscritto		nato a
Prov.	il	
Residente in	Via	
	n.	
Telefono	Cellulare	
E mail:		

CHIEDE

Il risarcimento dei danni subiti in occasione del sinistro occorso in data	alle ore
In Via	
altezza civico	come di seguito descritto: ^{1 e 2}

¹ Indicare con chiarezza se trattasi di danno alle cose o alle persone, la targa ed il modello del veicolo eventualmente danneggiato, e ogni, altro elemento che consenta di ricostruire fedelmente la dinamica dell'accaduto, eventualmente allegando fotografie del luogo del sinistro. Indicare altresì se sono intervenute Autorità Pubbliche (Polizia Municipale, Polizia, Carabinieri, VVFF ecc...).

² In relazione ai fatti dichiarati, si rimanda alle responsabilità di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in ordine a dichiarazioni mendaci rese a Pubbliche Amministrazioni.

Responsabilità del Comune: ³

Eventuali testimoni:

Allegati alla presente richiesta: ⁴

Ogni comunicazione potrà essermi inviata presso l'indirizzo già indicato in intestazione o presso:

Cordiali saluti.

Luogo-----li-----

(Firma del denunciante)

³Indicare le ragioni/motivi per i quali si ritiene il Comune responsabile dei danni patiti.

⁴ Fotografie, preventivi di spesa o fatture ecc..

***Dati obbligatori**

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: “Fermo restando quanto previsto dall’articolo 76, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con riferimento ai dati personali che si

intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Gambettola, con sede in Piazza Il Risorgimento n. 6, 47035, Gambettola (FC).

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Gambettola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica S.r.l.

(dpo@comune.gambettola.fc.it).

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti dei dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il

rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo di sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti e oneri a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a “Responsabili del

trattamento”. Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati

in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento cui sono impartite

idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati stessi.

5. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal soggetto titolare per lo svolgimento di attività istituzionali previste da Regolamenti

comunali di riferimento. Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento è facoltativo ma necessario al perseguimento delle

finalità dell'ente.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI E TRASFERIMENTO A PAESI EXTRAEUROPEI

I dati non sono oggetto di diffusione o comunicazione e non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate. A tal

fine, mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al

rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti su iniziativa dell'interessato. I

dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti e non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale

conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO EX ART. 7 D.LGS. 196/2003 E S.M.I. E ARTT. 15 - 22 GDPR

In ogni momento, l'interessato può esercitare, ai sensi dell'art 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 – 22 GDPR, i diritti ivi previsti e, in

particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.