

**RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE**

*Legge 7 agosto 1990, n. 241*

**COMUNE DI GAMBETTOLA  
AL RESPONSABILE DEL SETTORE**

La/il sottoscritta/o COGNOME \* ..... NOME \* .....  
NATA/O a \* ..... il \* .....  
RESIDENTE in \* ..... PROV. (.....) VIA ..... n° .....  
E-MAIL ..... CELL. .... Tel. .... Fax.....

in qualità di (specificare i poteri rappresentativi)

.....

**CHIEDE**

- di prendere visione
  - di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
  - di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata
- del seguente documento (indicare in maniera precisa e circoscritta)

.....

per i seguenti motivi:

.....

**DICHIARA**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”(1);

- di voler ricevere quanto richiesto, secondo la seguente modalità:

- personalmente presso l’Ufficio Protocollo,
- al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;
- al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con spesa a proprio carico (2).

Si allega copia del proprio documento d’identità.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**La richiesta di accesso documentale va inviata con una delle seguenti modalità:**

- tramite posta elettronica (anche PEC) agli indirizzi istituzionali dell'Ente: [comune.gambettola@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.gambettola@cert.provincia.fc.it) oppure [protocollo@comune.gambettola.fc.it](mailto:protocollo@comune.gambettola.fc.it)
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gambettola, Via Garibaldi n. 6, Gambettola
- a mezzo del servizio postale con raccomandata indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Gambettola, Via Garibaldi n. 6, Gambettola

È ammesso ricorso avverso il provvedimento nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 25 della legge 241/90 e al D.Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010.

**\*Dati obbligatori**

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

**Informativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Gambettola, con sede in Piazza Il Risorgimento n. 6, 47035, Gambettola (FC).

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Gambettola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica S.r.l. ([dpo@comune.gambettola.fc.it](mailto:dpo@comune.gambettola.fc.it)).

**3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

L'ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti dei dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo di sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti e oneri a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati stessi.

**5. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal soggetto titolare per lo svolgimento di attività istituzionali previste da Regolamenti comunali di riferimento. Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento è facoltativo ma necessario al perseguimento delle

finalità dell'ente.

#### 6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI E TRASFERIMENTO A PAESI EXTRAEUROPEI

I dati non sono oggetto di diffusione o comunicazione e non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate. A tal fine, mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti su iniziativa dell'interessato. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti e non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO EX ART. 7 D.LGS. 196/2003 E S.M.I. E ARTT. 15 - 22 GDPR

In ogni momento, l'interessato può esercitare, ai sensi dell'art 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 – 22 GDPR, i diritti ivi previsti e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.